



REGOLAMENTO ANNO 2018/2019

IN VIGORE DAL 01 SETTEMBRE 2018 PRESSO L'ASILO NIDO "GIOCHIAMO INSIEME"

E VALIDO FINO AL 31/08/2019

ART.1 Descrizione servizio e capacità ricettiva

1.1 L'Asilo Nido "GIOCHIAMO INSIEME" è un servizio educativo destinato a bambini di età compresa tra tre mesi e tre anni. La struttura è ubicata a Casteggio (Pv), Via E. Fermi 2 e può ospitare fino ad un massimo di 24 bambini.

ART.2 Ammissione e lista d'attesa

2.1 Tutti i bambini che frequentano il nido sono considerati senza nessuna distinzione e non vengono in alcun modo discriminati per sesso, religione, etnia o cultura. L'ammissione dipenderà quindi unicamente dalla disponibilità di posti.

2.2 Ad esaurimento dei posti disponibili verrà stilata una lista d'attesa in base ai seguenti criteri di priorità:

criterio A: tempo di frequenza (privilegiati i full time);

criterio B: datazione più remota di presentazione della domanda;

criterio C: essere residenti nel Comune di Casteggio.

2.3 Un posto sarà riservato ad un bambino eventualmente segnalato dal servizio sociale del Comune di Casteggio che si trovi in situazione di svantaggio socio-economico.

2.4 All'inserimento sarà necessario presentare la seguente documentazione:

- Copia dei Documenti d'identità dei genitori, dei bambini e delle persone autorizzate a venire a prendere il bambino;
- Domanda di iscrizione completata in ogni sua parte sottoscrivendo altresì il presente regolamento per accettazione;



- Eventuali ricette/prescrizioni mediche ed allergie;
- Certificato vaccinazioni (obbligatorio);
- Ogni informazione utile e funzionale alla migliore cura del bambino (questionario informativo).

ART.3 Quota d'iscrizione

3.1 L'iscrizione è valida dal 1 settembre al 31 agosto di ogni anno formativo. Al momento dell'iscrizione annuale, per ogni bambino deve essere versata una quota pari a €150 (centocinquanta). L'iscrizione all'asilo nido si considera perfezionata solo ad avvenuto pagamento dell'iscrizione annuale entro il termine stabilito (31 Agosto 2018).

3.2 La quota d'iscrizione annuale di cui all'art.3.1 non verrà restituita in nessun caso.

ART.4 Ritiro volontario o dimissioni d'ufficio

4.1 Durante l'anno formativo è possibile in qualunque momento interrompere la frequenza, senza dover necessariamente specificare il motivo di una scelta che rimane a completa discrezione della famiglia del bambino. Non sono previste caparre o penali in caso di ritiro. I genitori sono tenuti a comunicare per iscritto la data in cui intendono interrompere la frequenza compilando l'apposito "modulo di ritiro anticipato" con almeno trenta giorni di preavviso. La mancanza del preavviso comporta il pagamento dell'intera mensilità anche se non frequentata.

4.3 Il Responsabile del Servizio ha facoltà di dimettere l'utente, con quindici giorni di preavviso, nei seguenti casi:

- Qualora un familiare tenga un grave e reiterato comportamento irrispettoso nei confronti degli ospiti dell'Asilo, del Personale di Servizio, disdicevole nei confronti dell'Istituzione, tale da creare disagio e/o danno morale o materiale all'Istituzione e/o alle persone.



- Nel caso in cui i familiari e/o il referente dell'utente non paghino la retta per due mensilità consecutive.

ART.5 Assenze

5.1 In caso di assenza, i genitori sono tenuti ad avvisare il personale del nido entro le ore 9.30 (anche in caso di frequenza pomeridiana).

5.2 In caso di assenza dovuta a malattia, debitamente documentata da certificato medico, uguale o superiore ai dieci giorni di frequenza consecutive, verrà riconosciuto uno sconto del 20% sulla retta del mese successivo. Si ricorda che non potranno essere riconosciuti sconti per assenze inferiori ai dieci giorni consecutivi. Si specifica che i periodi di assenza per malattia considerati ai fini dello sconto non sono cumulabili su mesi diversi.

5.3 E' altresì previsto uno sconto del 20% sulla retta del mese successivo in caso di assenza dal nido per almeno dieci giorni consecutivi a causa di motivi diversi dalla malattia (ad esempio impegni lavorativi dei genitori che comportano variazione temporanea del domicilio, periodi di vacanza comunicati in anticipo, necessità sopraggiunte all'interno del nucleo familiare di altra natura che giustifichino la necessità di interrompere momentaneamente la frequenza). Lo sconto della retta per tali ragioni potrà essere applicato per non più di due mensilità consecutive. Oltre tale limite non si conserva il diritto al posto in caso di mancato ripristino delle retta di frequenza ordinaria concordata.

ART.6 Calendario di apertura del servizio e mesi estivi

6.1 All'interno del Nido è esposto il calendario annuale di frequenza e i giorni di chiusura per l'anno formativo 2018/2019. L'asilo nido garantisce l'apertura minima di 47 settimane all'anno.

6.2 Il diritto al mantenimento del posto comporta il pagamento delle dodici mensilità, salvo il diritto di recedere senza penali comunicato con almeno



trenta giorni d'anticipo. In tal caso il recesso comporta la perdita del diritto al mantenimento del posto.

6.3 L'Asilo Nido segue una programmazione didattica articolata su dodici mesi (dal 1 Settembre al 31 Agosto). Pertanto anche nei mesi di Luglio e Agosto in caso di non frequenza per un periodo uguale o superiore ai dieci giorni consecutivi è prevista una riduzione della retta come specificato all'art. 5.3 del regolamento.

ART.7 Inserimento

7.1 Generalmente sono previste una o due settimane (da un minimo di cinque ad un massimo di dieci giorni) ma la durata dell'inserimento sarà concordata con gli educatori in base alla capacità di adattamento alla nuova realtà di ogni singolo bambino. Durante tale periodo sarà necessaria la presenza di uno dei due genitori.

7.2 La prima retta mensile di frequenza dovrà essere corrisposta interamente se l'inserimento inizierà prima del giorno 15 del mese, invece per metà se l'inserimento inizierà dal giorno 16 del mese in poi.

ART.8 Orari di entrata ed uscita

8.1 Entrata.

L'orario di entrata è differenziato in base alla retta di frequenza.

Al mattino dovrà avvenire tra le ore 7.30 e le ore 9.30.

Per il part time pomeridiano l'ingresso dovrà avvenire tra le h. 12.45 e le 13.15.

Per facilitare la regolare attività del nido è opportuno che i genitori rispettino gli orari di cui sopra come limite massimo per l'entrata.

8.2 Uscita.

L'orario di uscita di ciascun bambino viene stabilito al momento dell'iscrizione annuale e determina l'entità della retta mensile.

Gli orari di uscita invece sono così articolati:



- prima uscita: tra le 12.30 e le 13.00
- seconda uscita: tra le 15.30 e le 16.00
- terza uscita: tra le 17.00 e le 18.00

Per facilitare la regolare attività del nido è opportuno che i genitori rispettino gli orari di cui sopra.

Se (occasionalmente) il bambino dev'essere prelevato in anticipo rispetto all'orario stabilito, i familiari sono tenuti ad informare il personale del nido al momento dell'entrata.

ART.9 Definizione delle rette

9.1 Le rette mensili sono definite in base all'orario di frequenza quotidiano, e per l'anno 2018/2019 saranno le seguenti:

<input type="checkbox"/> TEMPO PROLUNGATO Dalle 7.30 alle 18.00	€ 490
<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO Dalle 7.30 alle 16.00	€ 440
<input type="checkbox"/> TEMPO PROLUNGATO PARZIALE Dalle 7.30 alle 18.00 Frequenza di 3 giorni a settimana	€ 400
<input type="checkbox"/> TEMPO PIENO PARZIALE Dalle 7.30 alle 16.00 Frequenza di 3 giorni a settimana	€ 340
<input type="checkbox"/> PART TIME MATTINO Dalle 7.30 alle 13.00	€ 340
<input type="checkbox"/> PART TIME POMERIGGIO Dalle 13.00 alle 18.00	€ 300
<input type="checkbox"/> PACCHETTO 60 ore * Frequenza media di 3 ore al giorno continuative (orario 15-18)	€ 250
<input type="checkbox"/> PACCHETTO 40 ore * Frequenza media di 2 ore al giorno continuative (orario 16-18)	€ 200

* L'adesione dei pacchetti ad ore è subordinata all'effettiva disponibilità di posto dopo assegnazione dei posti a retta (vedi art.9.4 del regolamento).

9.2 Eventuali diverse esigenze non rientranti nelle fasce d'orario indicate potranno essere accettate secondo il criterio delle formule miste. Le formule



miste sono determinate aggiungendo pomeriggi al part time mattina o mattine ai part time pomeriggio. I costi aggiuntivi sono definiti nelle seguenti tabelle:

Part time Mattino	Pomeriggi aggiuntivi	1	2	3	4
COSTO	EURO	370	400	435	470

Part time Pomeriggio	Mattine aggiuntive	1	2	3	4
COSTO	EURO	340	375	415	455

9.3 In caso di frequenza part time o a pacchetto ore, qualora le famiglie necessitassero di usufruire del servizio al di fuori della fascia oraria prevista, per le ore in eccesso verrà addebitata la tariffa oraria di E. 5,00 (cinque) nella retta del mese successivo. Tale eventualità dovrà essere concordata preventivamente con la direzione.

9.4 L'adesione dei pacchetti ad ore è subordinata all'effettiva disponibilità di posto dopo assegnazione dei posti a retta. La frequenza può essere organizzata anche in alcuni giorni della settimana e dovrà comunque essere preventivamente concordata in sede di iscrizione annuale. Durante l'anno formativo i pacchetti orari potranno essere trasformati in retta di frequenza (salvo disponibilità di posti).

Le ore dei "pacchetti ad ore" di cui non si è usufruito non sono cumulabili con quelle del mese successivo.

9.5 La retta comprende:

- pannolini;
- detergenti e creme per l'igiene;
- assicurazione;
- partecipazione a tutte le attività didattico/formative;
- materiali didattici e ludici;
- consulenze psicopedagogiche.

Sono esclusi prodotti per particolari necessità personali.

9.6 Per il secondo fratello frequentante è prevista la riduzione del 20% della retta ed un ulteriore sconto come da seguente tabella:



Retta di frequenza	Retta 1° fratello	Retta 2° fratello	Ulteriore sconto	Costo complessivo
Tempo prolungato	E. 490	E. 392	E. 82	E. 800
Tempo pieno	E. 440	E. 352	E. 22	E. 770
Part time mattino	E. 340	E. 272	E. 42	E. 570
Part time pomeriggio	E. 300	E. 240	E. 90	E. 450

9.7 La retta dovrà essere corrisposta alla direzione tassativamente entro il giorno 10 di ogni mese (eventuali deroghe devono essere preventivamente concordate con la direzione).

9.8 E' facoltà di ogni famiglia decidere, durante l'anno formativo, di modificare la retta di frequenza del/la proprio/a bambino/a.

ART.10 Servizio Pasti e merenda

10.1 Il servizio pasti è esternalizzato ed affidato alla ditta "Rosa dei Venti" ed il costo non è compreso nella retta. Tale scelta è motivata dal fatto di addebitare solo i pasti effettivamente consumati durante il mese.

I costi per l'anno 2017/2018 saranno i seguenti:

- buono pasto singolo(comprendente il pranzo e la merenda) Euro 5.
- buono pasto singolo(comprendente solo il pranzo) Euro 4,50.
- buono pasto singolo(comprendente solo la merenda) Euro 0,50.

Il suddetto prezzo comprende: primo piatto, secondo piatto, contorno, pane, frutta, acqua e merenda. Il menù rispetta i requisiti per una sana ed equilibrata alimentazione ed è approvato annualmente dall'ASL.

In caso di necessità particolari preventivamente comunicate con certificato medico sono previsti menu personalizzati.

10.2 I pasti effettivamente consumati verranno addebitati consuntivamente e dovranno essere regolati unitamente alla retta del mese successivo. La fattura



mensile comprenderà quindi l'importo della retta anticipata e il costo dei pasti effettivamente consumati durante la mensilità precedente.

ART.11 Uscita del bambino

11.1 All'uscita, il bambino potrà essere affidato solo ed esclusivamente alle persone autorizzate dai genitori e specificate nell'apposita scheda al momento dell'iscrizione, riconoscibili attraverso documento di identità valido. Per la sicurezza dei bambini, non verrà fatta nessuna eccezione.

ART.12 Malattia o indisposizione del bambino

12.1 Il personale del nido avviserà telefonicamente i genitori nel caso in cui il bambino presenti:

- temperatura corporea superiore ai 37,5°
- Diarrea (feci liquide e scariche ripetute)
- Vomito
- Congiuntivite purulenta
- Sintomatologie fisiche potenzialmente riconducibili a malattie esantematiche
- casi diversi da quelli descritti in cui gli educatori valutino necessario avvisare i genitori.

In queste circostanze, sarà richiesto di venire a prendere il bambino e di sospendere la frequenza fino ad opportuna valutazione medica.

ART.13 Somministrazione di farmaci

13.1 Il personale del nido non somministra in nessun caso di propria iniziativa farmaci ai bambini, salvo che per cure specifiche e/o preventive per le quali esista l'indicazione specifica del medico curante. I genitori dovranno fornire al personale del nido un certificato specificante la posologia e la durata



della terapia, nonché loro autorizzazione scritta e firmata. Questo vale anche per bambini affetti da malattie croniche ed allergiche.

ART.14 Kit dei bambini

14.1 I genitori dovranno fornire i seguenti articoli al momento dell'iscrizione, al fine di agevolare l'organizzazione del nido:

- Due cambi completi (abbigliamento comodo), comprensivo di biancheria intima e calzini di cotone,
- Tre paia di calzini spessi con gommini anti-scivolo (o pantofoline con strappo),
- Tre bavaglino di tessuto, con elastico,
- Un asciugamano per mani,
- Un asciugamano per igiene intima,
- Uno spazzolino da denti ed un tubetto di dentifricio (in bustina),
- Due sacchetti in tessuto per contenere il cambio (uno per il pulito e uno per lo sporco),
- Un ciuccio (per chi lo utilizza),
- un grembiule in tela cerata da utilizzare durante i laboratori creativi e artistici.

14.2 Su ogni oggetto è importante che venga siglato o scritto in modo visibile ed indelebile il nome del bambino, in modo da non creare confusione o scambi. Ciascun bambino può invece portare un pupazzo con cui dormire che verrà posto nella stanza del sonno o altri oggetti significativi.

14.3 I Pannolini e le cremine rientrano nella dotazione offerta dal nido in quanto compresi nella retta.

25/06/2018